

**Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych
w Zespole Szkół w Łędzinach**

**Podstawa prawna: art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
(Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572, ze zm.)**

I. Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, zwany dalej regulaminem, reguluje:

1. Zasady wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych i zapewnienia uczniom dostępu do nich,
2. Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem
3. Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika w Zespole Szkół w Łędzinach.

II. Wypożyczenie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych.

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres co najmniej trzech lat.
3. Biblioteka nieodpłatnie:
 - a) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową
4. Wypożyczanie i zwrot podręczników podlega ewidencji.
5. Ewidencja prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza.
6. Do wypożyczania podręczników uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie I w roku szkolnym 2014/2015 lub później.
7. Wypożyczanie odbywa się najpóźniej do 15 września danego roku szkolnego (termin ten uzależniony jest od dostawy podręczników z wydawnictwa).
8. podręczniki wypożyczane są na okres zajęć dydaktyczno - wychowawczych, z terminem zwrotu do 22 czerwca.
9. Dołączone do podręczników płyty CD/DVD, mapy itd. stanowią integralną część podręcznika (nie mogą być wypożyczane oddzielnie).
10. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki.
11. W przypadku gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego, nie ma obowiązku zwrotu podręczników.

III. Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem.

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowy książek.
2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
3. Wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów o zasadach korzystania z podręczników.

IV. Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika.

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika w wyznaczonym terminie, szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu ;

a) kosztu zakupu podręcznika,

b) kosztu podręcznika dla klas I - III "Nasz Elementarz" określonego przez ministra oświaty i wychowania i zamieszczonego na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra. Kwota zwrotu stanowi dochód budżetu państwa.

c) Przez uszkodzenie podręcznika rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika (np. zabrudzenia, poplamienie, popisanie, zgniecenie, rozerwanie), ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń. Na żądanie bibliotekarza uczeń zobowiązany jest podręcznik naprawić.

d). Przez zniszczenie podręcznika rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystanie, a skutków naruszeń nie da się usunąć.

e) Jeżeli do podręcznika dołączone były płyty, należy je zwrócić wraz z podręcznikiem. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu całego podręcznika.

f) W celu uzyskania od rodziców kosztu uszkodzonych, zniszczonych lub niezwróconych podręczników biblioteka wysyła do rodzica wezwanie do zapłaty.

g) W przypadku braku zapłaty za uszkodzone, zniszczone lub niezwrócone podręczniki szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym może wystąpić na drogę postępowania sądowego.

V. Przepisy końcowe.

1. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień regulaminu jest dyrektor szkoły.

2. Decyzje w kwestiach z zakresu wypożyczania lub udostępniania podręczników, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2014 roku.